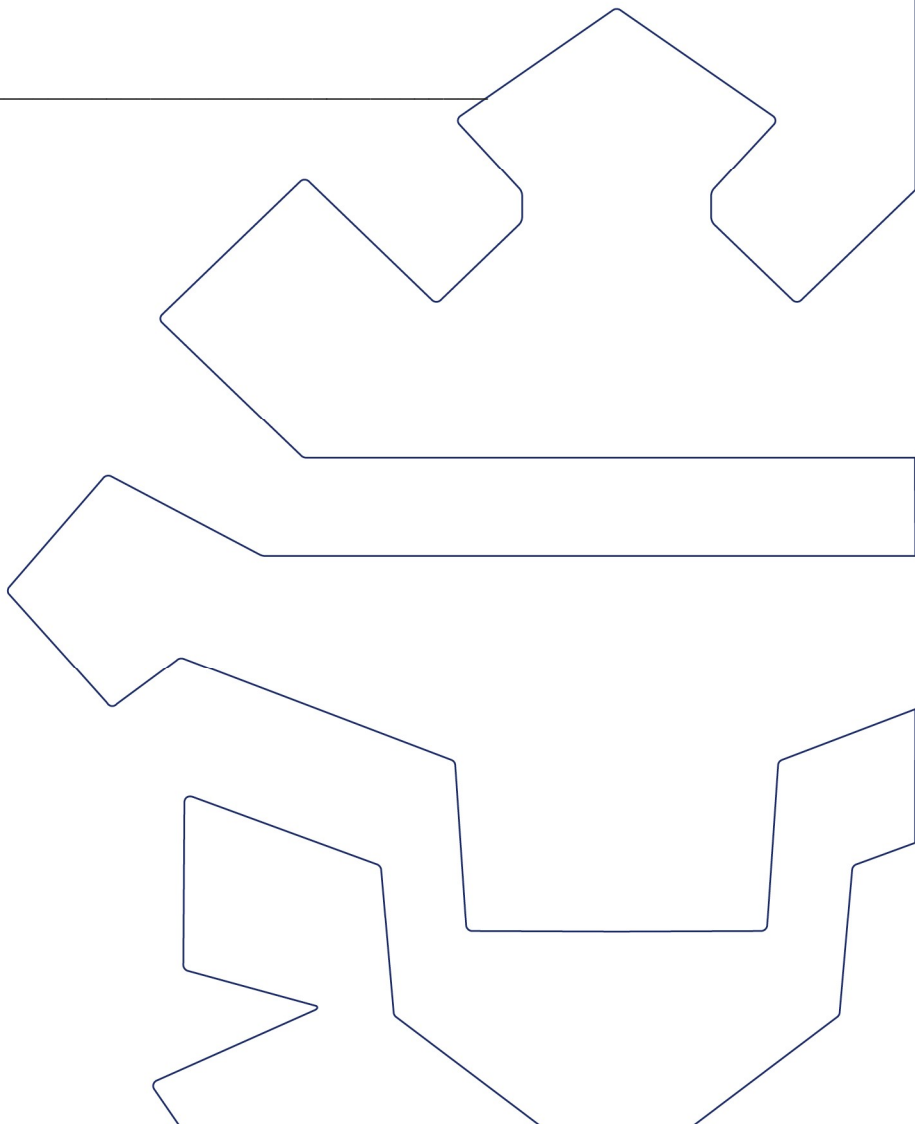


PLAN DE TRAVAIL INDIVIDUEL & ENTRETIEN D'APPRÉCIATION PENDANT LE STAGE

Agent : _____

Fonction : Pompier Professionnel



1 Identification

Entretien d'appréciation intermédiaire

Date de l'entretien : ___ / ___ / 20___

Doit être effectué au cours des trois derniers mois de la période de référence

Entretien d'appréciation finale

Date de l'entretien : ___ / ___ / 20___

Doit être effectué au cours des trois derniers mois de la période de stage ?

Nom de l'agent : Matricule CGDIS :	Prénom de l'agent :
Direction : INFS Département/Zone : Formation de base	
Fonction : Pompier Professionnel Groupe d'indemnité : C1	Statut : Fonctionnaire stagiaire Taux d'occupation : 100%
Supérieur hiérarchique (N+1) :	Patron de stage :

Echelle d'appréciation	
1	Ne répond pas aux attentes Le collaborateur est en dessous du standard souhaité pour cette compétence et cela a un impact sur ses prestations.
2	Répond à une large partie des attentes Bien que présente, cette compétence doit encore faire l'objet d'améliorations par biais de formations personnelles ou professionnelles.
3	Répond à toutes les attentes Le collaborateur atteint le niveau de la compétence attendu et réalise des prestations satisfaisantes.
4	Dépasse les attentes Le collaborateur dépasse le niveau de la compétence attendue.
n/a	Non-applicable

Établi sur base de la description de fonction « Pompier Professionnel », le référentiel d'emploi et d'activité (Eq SAP / INCSEA) et le carnet de stage (=plan de travail)

2 Missions, domaines d'activités et compétences

Mission(s)
<p>La mission principale du titulaire du poste est d'intervenir au sein d'une équipe lors des opérations des secours. Cette mission se décline en trois activités principales:</p> <p>1) secours à personnes ;</p> <p>2) lutte contre les incendies et accidents / incidents techniques ;</p> <p>3) protection des personnes, des biens et de l'environnement.</p>

P/Réf. = Période de référence

Domaines d'activités et responsabilités	P./Réf.	Commentaires
---	---------	--------------

Préparation

S'entraîner et se former aux situations de crise / à la manipulation du matériel	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Maintenir sa condition physique	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Assurer la maintenance courante des matériels	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

Secours à personnes

Assurer les gestes d'urgence adaptés à la personne (dans toute situation, y inclus les urgences).	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Réaliser un bilan initial et continu de la personne en utilisant l'approche ABCDE ainsi que le monitoring complet du patient.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Assurer la sécurité du transport sanitaire.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

La case commentaires renseigne les observations de la part du supérieur hiérarchique mais également du stagiaire

Lutte contre les incendies et accidents / protection des personnes, des biens et de l'environnement

Lutter contre les incendies et les explosions au sens le plus large du terme.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Sauver des personnes se trouvant dans des situations dangereuses en appliquant techniques de sauvetage, notamment de la désincarcération des victimes d'accident.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Lutter contre les pollutions par produits nucléaires, radiologiques, biologiques et chimiques.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Lutter contre les événements calamiteux et des catastrophes.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

La case commentaires renseigne les observations de la part du supérieur hiérarchique mais également du stagiaire

Compétences techniques et pratiques		Commentaires
Disposer des compétences théoriques et pratiques dans le domaine incendie et sauvetage.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Disposer des compétences théoriques et pratiques dans le domaine du secours à personnes.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Disposer des compétences théoriques et pratiques dans le domaine des techniques de port d'appareil respiratoire isolant	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Disposer des compétences théoriques et pratiques dans le domaine des techniques de sauvetage / désincarcération.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> <i>n/a</i> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

La case commentaires renseigne les observations de la part du supérieur hiérarchique mais également du stagiaire

Compétences techniques et pratiques (suite)		Commentaires
Disposer des compétences théoriques dans le domaine des lois et règlements relatifs aux services de secours et le fonctionnement de la fonction publique.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Disposer de compétences sportives nécessaires à l'accomplissement du travail de pompier professionnel.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

La case commentaires renseigne les observations de la part du supérieur hiérarchique mais également du stagiaire

Compétences comportementales		Commentaires
Gestion de l'information		
<u>Intégrer l'information</u> Établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Gestion des tâches		
<u>Résoudre des problèmes</u> Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en oeuvre les solutions.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Gestion des collaborateurs		
<u>Soutenir</u> Accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Gestion des relations		
<u>Travailler en équipe</u> Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Gestion de son fonctionnement personnel		
<u>Faire preuve de respect</u> Montrer du respect envers les autres, leurs idées et leurs opinions, accepter les procédures et les instructions.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

<u>S'adapter</u> Adopter une attitude souple face aux changements, et s'adapter aux circonstances changeantes et à des situations variées.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
<u>Faire preuve de fiabilité</u> Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
<u>S'auto-développer</u> Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
<u>Atteindre les objectifs</u> S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.	P./Réf. 1 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
	P./Réf. 2 <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

La case commentaires renseigne les observations de la part du supérieur hiérarchique mais également du stagiaire

P./Réf. 1	
Points forts	Points à améliorer
<i>Point de vue supérieur hiérarchique : P/Réf. 1</i>	<i>Point de vue supérieur hiérarchique : P/Réf. 1</i>
<i>Point de vue de l'agent : P/Réf. 1</i>	<i>Point de vue de l'agent : P/Réf. 1</i>
P./Réf. 2	
Points forts	Points à améliorer
<i>Point de vue supérieur hiérarchique : P/Réf. 2</i>	<i>Point de vue supérieur hiérarchique : P/Réf. 2</i>
<i>Point de vue de l'agent : P/Réf. 2</i>	<i>Point de vue de l'agent : P/Réf. 2</i>

3 Appréciation globale à la fin de la période de référence 1

Niveau d'appréciation proposé 1 2 3 4

Argumentation du supérieur hiérarchique	Observations de l'agent
<i>P/Réf. 1</i>	<i>P/Réf. 1</i>

Degré de satisfaction : A : satisfaction totale, D : insatisfaction totale

Satisfaction de l'agent	D	C	B	A	Commentaires du supérieur hiérarchique et observations de l'agent
Quantité/charge de travail					
Nature du travail					
Collaboration service/équipe					
Soutien par la hiérarchie					
Information et participation					
Possibilité de formation et de développement					

4 Appréciation globale à la fin de la période de référence 2

Niveau d'appréciation proposé 1 2 3 4

Argumentation du supérieur hiérarchique	Observations de l'agent
<i>P/Réf. 2</i>	<i>P/Réf. 2</i>

Degré de satisfaction : A : satisfaction totale, D : insatisfaction totale

Satisfaction de l'agent	D	C	B	A	Commentaires / Remarques
Quantité/charge de travail					
Nature du travail					
Collaboration service/équipe					
Soutien par la hiérarchie					
Information et participation					
Possibilité de formation et de développement					

5 Validation des documents

Validation de l'entretien d'appréciation	Date et signature	
Nom et prénom du <u>supérieur hiérarchique (N+1)</u>	<i>P/Réf. 1</i>	<i>P/Réf. 2</i>
Nom et prénom de <u>l'agent</u>	<i>P/Réf. 1</i>	<i>P/Réf. 2</i>
Nom(s) et prénom(s) des <u>autre(s) personne(s)</u> ayant participé à l'entretien ⁱ	<i>P/Réf. 1</i>	<i>P/Réf. 2</i>
Pour le <u>directeur concerné</u> ou son délégué	<i>P/Réf. 1</i>	<i>P/Réf. 2</i>

ⁱ Lors de l'entretien d'appréciation, le stagiaire peut se faire accompagner par son patron de stage ou par un autre agent de son administration.