

How To Bibliothek

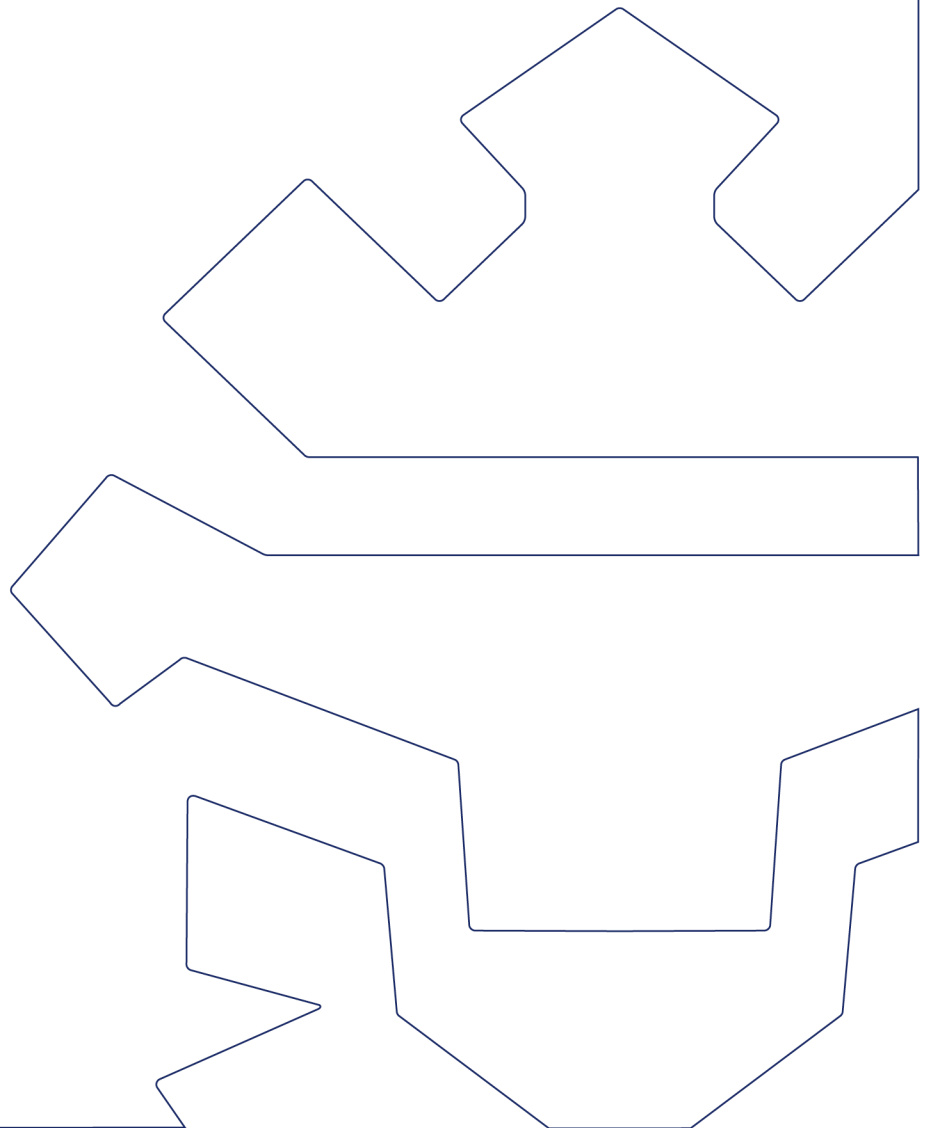


TABLE DES MATIÈRES

1	Für die von euch, die das Ungewisse und Abenteuerliche suchen	3
2	Für diejenigen, die es spannend mögen, aber lieber zu Hause lesen	9
3	Für diejenigen, die sich nicht so richtig entscheiden können	11

Das Institut national de formation des secours (INFS) bietet Dir die Möglichkeit, Dein Fachwissen dank einer ausgestatteten und gut beleuchteten Bibliothek von über 500 Büchern zu erweitern.

Welche Bücher stehen Dir zur Verfügung und wie kannst Du die Bücher durchstöbern? Bist Du interessiert, ein Buch oder mehrere Bücher vor Ort in der Bibliothek zu lesen oder auszuleihen und mit nach Hause zu nehmen? Hier erklären wir Dir, wie das geht und was Du dabei beachten musst. Dir stehen ein paar Möglichkeiten zur Verfügung.

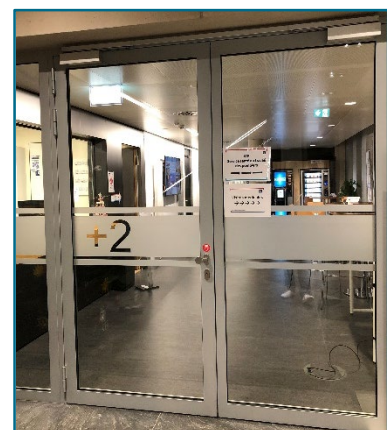
1 Für die von euch, die das Ungewisse und Abenteuerliche suchen

Komm einfach vorbei und lass Dich überraschen, ohne vorher im Online-Katalog herumgestöbert zu haben! Du musst dich vorher nicht anmelden. Gemütliche Sitzmöglichkeiten gibt es auch. Dein Buch liest Du in der Bibliothek. Solange das Buch die Bibliothek nicht verlässt, brauchst Du dafür auch keinen Check-out aufzuschreiben. Wenn Du das Buch zu Ende gelesen hast, stellst Du es einfach wieder auf seinen Platz im Regal.

Die Bibliothek findest du im

CNIS	Gebäude A – INFS
3, boulevard de Kockelscheuer – Accès A	3ter Stock
L-1821 Luxembourg	Raum e-3.449 → e-3.403



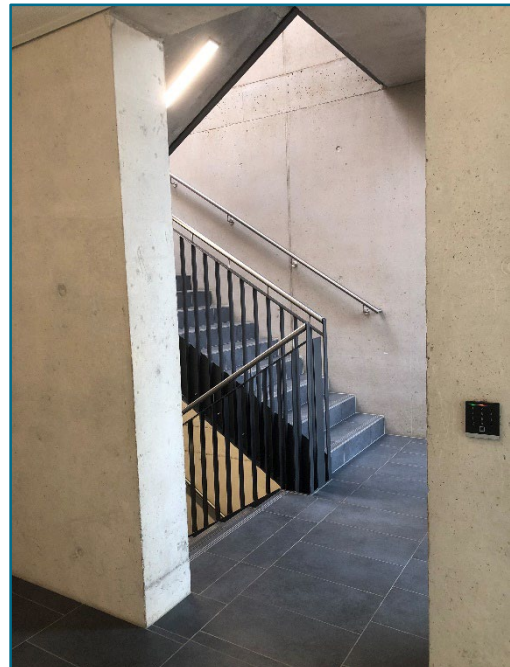


Hier gehst Du durch die Tür.

Du gehst weiter durch die zweite Tür und dann den Flur entlang.



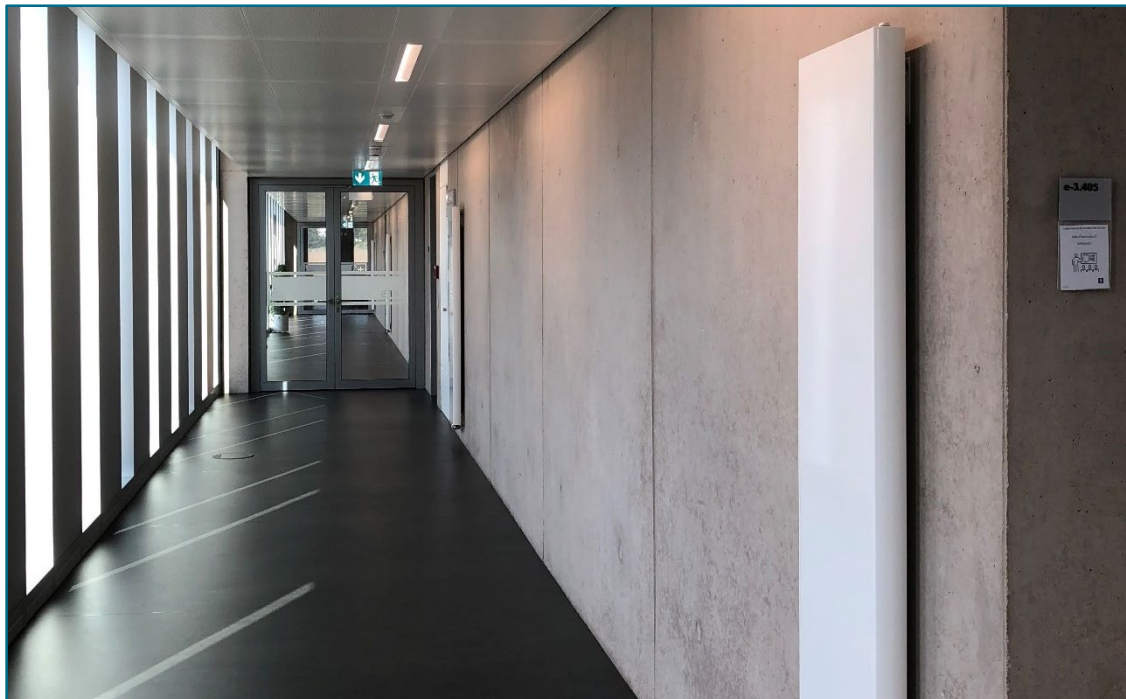
Am Ende des Flurs findest Du den Durchgang zur Kantine. Hier gehst direkt rechts die Treppe rauf zum 3. Stock.



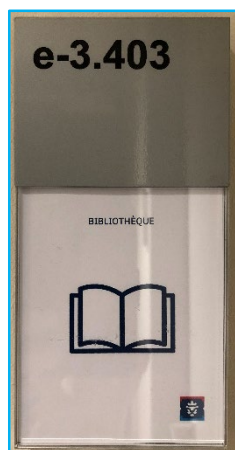
Im 3. Stock gehst Du links um den Automaten den Flur entlang bis zu der nächsten Tür.

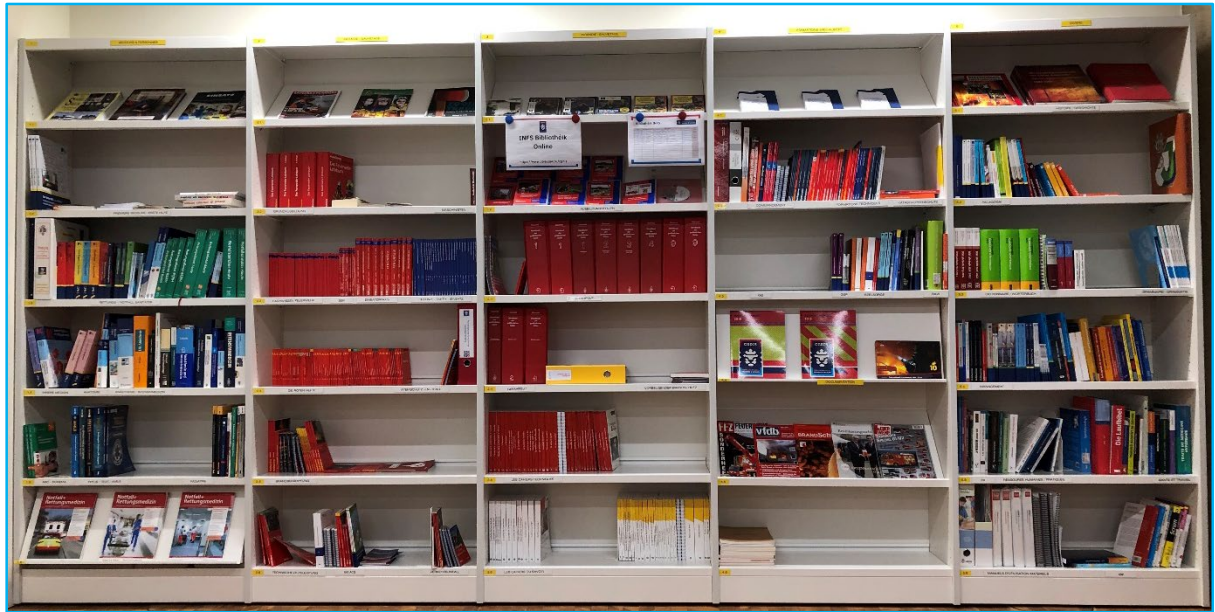


Du gehst weiter durch die Tür.



Nach ein paar Meter findest du nun die Bibliothek.

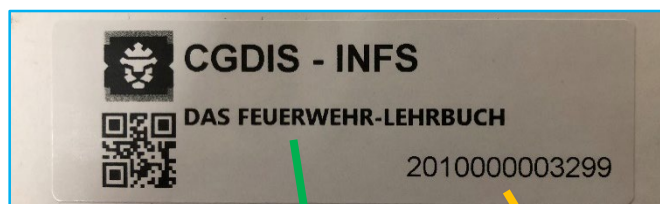





Jetzt weißt Du wo Du die Bibliothek findest. Also, worauf wartest Du?

2 Für diejenigen, die es spannend mögen, aber lieber zu Hause lesen

Wie für die Kollegen, die sich für die erste Möglichkeit entscheiden, kommst Du einfach vorbei, ohne vorher im Online-Katalog herumgestöbert zu haben. Wenn Du ein oder mehrere Bücher findest, die Dich interessieren und ausleihen möchtest, um zu Hause oder im Büro zu lesen, dann füllst Du bitte die Liste aus, die dafür vorgesehen ist. Nur so können wir nachvollziehen, wer welches Buch im Moment ausgeliehen hat und die Informationen auf der Internetseite auf dem neuesten Stand halten. Die Informationen, die Du in der Liste ausfüllen musst, findest Du auf der Innenseite jedes Buches. Es handelt sich um den **Namen** und die **Kennziffer**, wie hier im Bild.



Bibliothék INFS

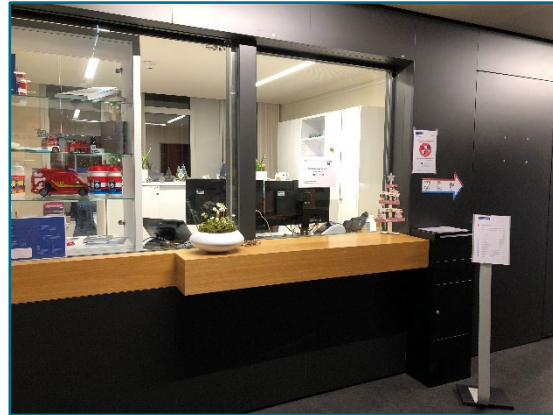


Datum	Wien (Matricule CGDIS)	Wéi een Buch	ID vum Buch	Libib ok ?

Du darfst die Bücher bis zu einem Monat ausleihen. Nach einem Monat erhältst Du eine automatische Nachricht, die Dich daran erinnert, das Buch zurückzubringen. Wir bitten Dich, diese Abmachung dann auch zu respektieren. Wenn Du das Buch länger behalten möchtest, dann fragst Du einfach nach, ob das möglich ist. Wenn Du ein Buch ausleihen möchtest, was zu diesem Zeitpunkt schon ausgeliehen ist, dann musst Du warten, bis das Buch wieder zur Verfügung steht.

Nachdem Du das Buch gelesen hast, gibst Du es im Büro Accueil des Service gestion administrative INFS ab. Das Büro Accueil findest Du im selben Teil des Gebäudes im 2. Stock. Wenn niemand im Büro ist, dann wirfst Du das Buch einfach in den Briefkasten vor dem Büro. Die Öffnungszeiten des Büro Accueil sind Montag bis Freitag von 07:15 – 12:00 Uhr und von 13:00 – 17:00 Uhr.

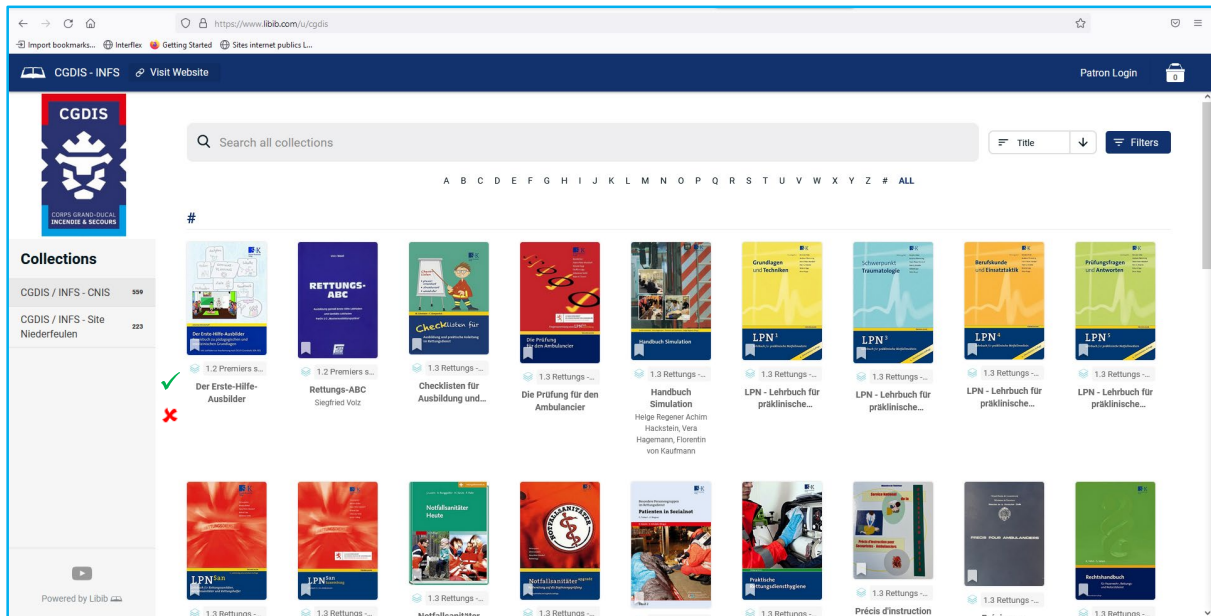
Es ist uns bewusst, dass Unfälle passieren können und es nicht das Ende der Welt bedeutet, wenn ein Buch verloren geht oder beschädigt wird. Wir bitten Dich jedoch, in solchen Fällen verantwortungsbewusst zu handeln und uns umgehend zu informieren. Dies ermöglicht uns, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen und sicherzustellen, dass unser Bücherbestand für alle Nutzerinnen und Nutzer zugänglich bleibt. Melde den Vorfall bitte im Büro Accueil oder sende eine E-Mail an info@cqdis.lu, damit wir gemeinsam eine Lösung finden können. Deine Ehrlichkeit und Kooperation sind in solchen Situationen sehr geschätzt.



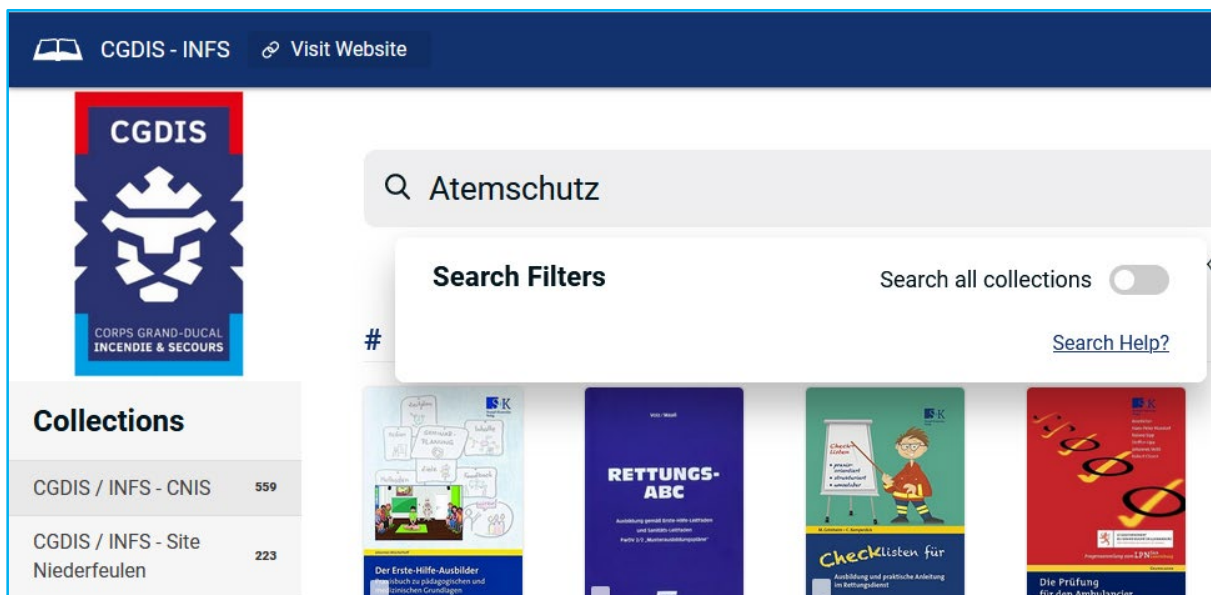
3 Für diejenigen, die sich nicht so richtig entscheiden können

Du möchtest zuerst die Bücher online durchstöbern, die in der Bibliothek zur Verfügung stehen? Dann schau einfach auf unserer Internetseite vorbei: <https://www.libib.com/u/cgdis>

Im Moment stehen nur die Bücher in der Bibliothek im CNIS zum Lesen und Ausleihen zur Verfügung!



Du interessierst dich z.B. für das Thema Atemschutz? Dann gib das Schlagwort im Suchfeld ein.



Ansicht Suchtreffer

The screenshot shows a library search interface. At the top, there is a search bar with the query 'Atemschutz' and a 'Filters' button. Below the search bar, it indicates '7 results (0.20 seconds) sorted by relevance'. On the left side, there is a 'Collections' sidebar with two items: 'CGDIS / INFS - CNIS' (599) and 'CGDIS / INFS - Site Niederfeulen' (223). The main area displays three search results:

- Atemschutz** by Ulrich Cimolino, 2011, 997 pages. EAN / ISBN13: 9783609686554, UPC / ISBN10: 3609686553. Status: Copies: 1, Out: 0, Holds: 0.
- Atemschutz (Die Roten Hefte) (German Edition)** by Karl-Heinz Knorr, 2008, 123 pages. EAN / ISBN13: 9783170203792, UPC / ISBN10: 3170203792. Status: Copies: 2, Out: 0, Holds: 0.
- Ausbildungsfolien Atemschutz-Notfalltraining (Ordner)** by Ulrich Cimolino, 2010, 268 pages. EAN / ISBN13: 9783609686554, UPC / ISBN10: 3609686553. Status: Copies: 1, Out: 0, Holds: 0.

Der Online-Katalog verfügt über insgesamt 7 Titel zum Thema Atemschutz in der Bibliothek im CNIS. Wie findest Du heraus, ob sich das Buch aktuell auch in der Bibliothek im Regal befindet? In der Ansicht oben siehst du folgende Informationen:

 **Copies: 1 Out: 0 Holds: 0**

- ✓ Die **1** bei **Copies** bedeutet, dass es 1 Exemplar von diesem Buch in der Bibliothek im CNIS gibt und es sich im Moment in der Bibliothek befindet.
- ✗ Eine **1** bei **Out** würde bedeuten, dass das Buch im Moment ausgeliehen ist.
- Eine **1** bei **Holds** würde bedeuten, dass das Buch im Moment für jemanden reserviert ist.

Ansicht Detail-Seite

Um auf die Detail-Seite des Buches zu kommen, klickst Du auf den Titel des Buches in der Ansicht oben. Hier siehst Du dieselben Informationen, also ob das Buch in der Bibliothek **im Regal** steht, **ausgeliehen** oder **reserviert** ist.



Das Buch interessiert Dich? Du kannst Dich aber nicht entscheiden, ob es das Richtige ist? Möchtest Du noch wissen, was drinsteht? Ist das Buch noch nicht ausgeliehen oder reserviert? Dann komm vorbei und blättere das Buch in der Bibliothek durch, bevor Du Dich entscheidest, es auszuleihen. Natürlich darfst Du zusätzlich noch andere Bücher ausleihen.

Wie findest Du nun das Buch? Dieses Buch hat die Kennzeichnung **2.3 Einsatzpraxis**. Du findest dieses Buch im Themenbereich **Incendie/Sauvetage** in der Kategorie **Einsatzpraxis** im **2. Regal** in der **3. Reihe**.

Auch hier bitten wir Dich, die Liste, wie oben in Kapitel 2 beschrieben, auszufüllen. Das Buch gibst Du dann wieder im Büro Accueil ab, wenn Du es gelesen hast oder es nicht mehr brauchst.

Sollte das Buch online als anwesend angezeigt werden und Du es aber nicht in der Bibliothek findest, dann melde dies bitte im Büro Accueil oder schreibe eine E-Mail an infs@cgdis.lu.

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass Du über die E-Mail infs@cgdis.lu, auch eine wunderbare Möglichkeit hast, neue Buchtitel vorzuschlagen, die Du gerne in unserer Bibliothek sehen möchtest. Wir sind stets bestrebt, unseren Bestand zu erweitern und zu diversifizieren, um die Bedürfnisse und Interessen unserer Nutzerinnen und Nutzer bestmöglichst zu erfüllen. Zögere also nicht, uns deine Buchempfehlungen zu senden. Jeder Vorschlag wird von unserem Team geprüft und kann, sofern geeignet, in die Bibliothek integriert werden. Deine aktive Beteiligung hilft uns, eine vielfältigere und reichhaltigere Bibliothek zu gestalten.

Wenn Du einmal nicht am PC sitzt und trotzdem den Online-Katalog durchstöbern möchtest, dann gib die Internet-Adresse im Browser Deines Smartphones ein: <https://www.libib.com/u/cgdis>.

Die Tabelle auf der folgenden Seite gibt Dir eine Übersicht, wie das Regal in der Bibliothek aufgebaut ist.

Wir wünschen jetzt schon gute Unterhaltung und viel Spaß beim Lesen und Entdecken!

Regal 1 Secours à personnes	Regal 2 Incendie/Sauvetage	Regal 3 Incendie/Sauvetage	Regal 4 Formations spécialisées	Regal 5 Divers
Reihe 1.1 Zeitschriften und Hefte	Reihe 2.1 Zeitschriften und Hefte	Reihe 3.1 Zeitschriften und Hefte	Reihe 4.1 Zeitschriften und Hefte	Reihe 5.1 Histoire / Geschichte
Reihe 1.2 Premiers secours / Erste Hilfe	Reihe 2.2 Grundausbildung, Maschinisten	Reihe 3.2 Ausbildungsfolien	Reihe 4.2 Commandement, Formations techniques, Katastrophenschutz	Reihe 5.2 Pädagogik
Reihe 1.3 Rettungs-/Notfall Sanitäter	Reihe 2.3 Fachwissen Feuerwehr, SER, Einsatzpraxis, Technik – Taktik - Einsatz	Reihe 3.3 Gefahrgut	Reihe 4.3 GIS, GSP, Seelsorge, RAVI	Reihe 5.3 Dictionnaire / Wörterbuch, Grammaire / Grammatik
Reihe 1.4 Innere Medizin, Anatomie, Anästhesie / Intensivmedizin	Reihe 2.4 Die Roten Hefte, Atemschutz-/Notfall	Reihe 3.4 Gefahrgut, Vorbeugender Brandschutz	Reihe 4.4 Documentation	Reihe 5.4 Management
Reihe 1.5 ABD – Schema, PHTLS / TECC / AMLS	Reihe 2.5 Brandbekämpfung	Reihe 3.5 Les cahiers techniques	Reihe 4.5 Zeitschriften und Hefte	Reihe 5.5 FR, Ressources humaines / Pratiques, Santé et travail
Reihe 1.6 Zeitschriften und Hefte	Reihe 2.6 Technische Hilfeleistung, GIS.ACQ, Verkehrsunfall	Reihe 3.6 Les cahiers du savoir	Reihe 4.6 Zeitschriften und Hefte	Reihe 5.6 Manuels d'utilisation matériels, CIP

Hier sind ein paar Bilder, damit du dir vorstellen kannst, wie das aussieht.

Regal 1



Regal 2



Regal 3



Regal 4



Regal 5

