



Leveso Release Notes

Leveso Update
13/09/2022



1 Neierungen

1.1 Synchronisatioun vun den Donnéeën

Mam néien Update vum Leveso sinn d'Donnéeën elo am Leveso mam MsNAV sou wéi dem Portail synchroniséiert.

Wann Dir also an Zukunft eng Donnée, sou wéi zum Beispill Är E-Mail Adresse am Leveso wëllt geännert kréien, kënt Dir dat selwer iwwert den Portail maachen oder iwwert Dynaforms ufroen. Sämtlech Ännerung ginn elo automatesch innerhalb vun puer Sekonnen am Leveso ugepasst.

1.1.1 Donnéeën iwwert den Portail am Leveso änneren

Wann Dir Iech mat Ärem Account am Portail umellt, kennt Dir do är Donnéeën upassen. Dir kennt allerdéngs am Portail just Är Coordinnéeën an Är Adresse änneren. Den Rescht musst Dir iwwert Dynaforms maachen (1.1.2).

Vir eng Ännerung ze maachen musst Dir just **d'Feld auswielen**, wou d'Donnée dran steet, **Donnée** ze **ännere**n, an duerno mat **“Valider”** unzepassen. Wann Dir **ännere**n wëllt, op wéi eng **E-mail Adresse** Dir **d'Mail'en kritt**, musst Dir dat just auswielen an mat **“Valider”** ze bestätegen.

Coordonnées

Téléphone privé	Mobile privé	Email privé
Téléphone professionnel	Mobile professionnel	Email professionnel
RIC		

Envoi de l'alerte mobile sur <input checked="" type="radio"/> Mobile privé <input type="radio"/> Mobile professionnel	Envoi de l'alerte mail sur <input checked="" type="radio"/> Email privé <input type="radio"/> Email professionnel	Envoi des notifications mails sur <input checked="" type="radio"/> Email privé <input type="radio"/> Email professionnel
--	--	---

1.1.2 Changement von den Donnéeën iwwert Dynaforms ufroen

Fir een Changement iwwert Dynaforms unzefroen musst Dir Iech den Formulaire um Site <https://info.cgdil.lu/links/everyone> eroflueden. Dëst an der Rubrik "Dynaforms".

CGDIS Infopage Links

Search...

All Everyone

Everyone - Intern

- Annuaire Téléphonique
- CGDIS Homepage
- **Citrix Storefront**
- **Dynaforms**
- Helpdesk Ticket System GLPI
- Hermes Maillist MGMT
- How To DML-ICT
- Interflex (DE)
- Interflex (FR)
- Secours Jobs
- Sharepoint DMS
- Sharvy - Parking CNIS
- Radio Management **New**

Nom Aloggen um Site <https://dynaforms.cgdil.lu/> musst Dir d'Rubrik "Volontariat" auswielen. An dem Beräich fannt Dir dann den Onglet "Changement de données" wou Dir dann den zoutreffenden Flyer auswielen musst.

← GUIDE Filtrer les formulaires : Saisir le titre

Volontariat

Administratif et financier

Formulaire d'adhésion d'un volontaire

Changement de données

Wann Dir een Changement von Ären Donnéeën ufroen wëllt, musst Dir den Formulaire "Données – changement données personnelles.pdf" eroflueden. Nom ausfëllen von Ärem Familljenumm, Ären Virnumm an Äre Matricule CGDIS musst Dir just nach déi Donnéeën ausfëllen, déi Dir wëllt geännert kréien. Nom ënnerschreiwen musst Dir den Formulaire un administratif@cgdis.lu schécken, von deenen Dir dann een Suivi wäert kréien.

Nom du document	Télécharger
Données - Changement données opérationnelles V8.pdf	
Données - changement données personnelles.pdf	