

1.2 Aloggen

Fir déi aktuellste Versioun am Leveso Organisatioun ze gesinn, muss Dir iech fir d' éischt aloggen. (: <https://inscription.cgdis.lu>)

Soubal dir ageloggt sidd, fannt dir am Normalfall, lénks ënner “Mitglieder” elo en neien Onglet “**Zertifikate Abfrage**”.


Sollt “Zertifikate Abfrage” net do stoen:

Da mëllt Iech of,

↔ Abmelden

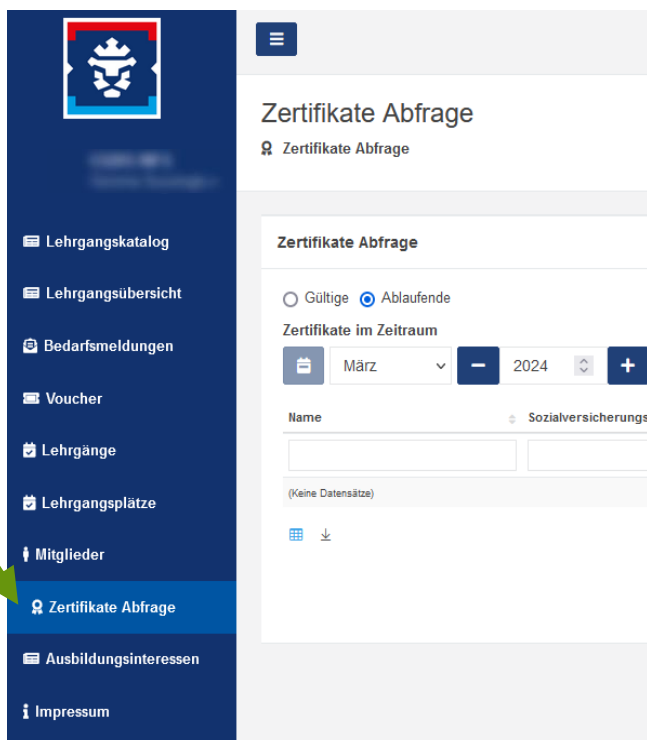
an dann mellt Iech nees uewen riets un.

→ Anmelden

Dréckt CTRL+R oder  fir d' Säit frësch ze lueden

Elo hutt Dir den neitste Versioun vu Leveso. Sollt den Problem nach ëmmer bestoen mëllt Iech w.e.g. bei Ärem Chef de Service zonal formation.

1.3 Filter



Beim aloggen ass en neien Onglet ënnen lénks bäikomm “**Zertifikate Abfrage**”.

Dir fannt hei eng Oplëschting vun den Zertifikater vun ären Memberen.

Hei sinn verschidde Kolonnen zur Auswiel. Dir hutt heimat eng Iwwersicht iwwer d' Zertifikater vun Ären Memberen an Dir kënnst séier eng Sich maachen.




Wann Dir är Memberen net direkt gesitt, ass dat normal. Dëst ass wëll d' Astellung op "Ablaufende" steet. Dréckt dann op "Gültige".

Dir hutt d' Optioun zwëschent "Gültige" an "Ablaufende" Certificaten ze wiesselen.

Zertifikate Abfrage

Gültige Ablaufende

Zertifikate im Zeitraum




 März  2024 

De Moment lafen keng Zertifikaten of, dofir fann dir se all ënnert "Gültige".

1.4 Zeitraum

Dir hutt ënner "Zertifikate im Zeitraum" en Filter deen Dir upassen kënt, wann den Zäitraum Iech wichteg ass.

Zertifikate im Zeitraum

 Monat  2024 

Jahr


Zeitraum

Sozialversicherungsnumm

Zertifikate im Zeitraum

Monat  Januar  2024 

Zertifikate im Zeitraum

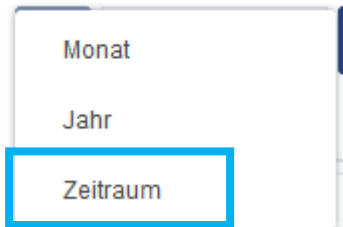
Jahr  zu  2024 

Zertifikate im Zeitraum

Zeitraum  01.01.2024 - 31.12.2024

1.4.1 All Zertifikaten

Zertifikate im Zeitraum



Monat
Jahr
Zeitraum

Wann Dir all Zertifikater wëllt gesinn vun all ären Memberen, dann musst dir ënner **“Zertifikate im Zeitraum”**, **“Zeitraum”** auswählen.

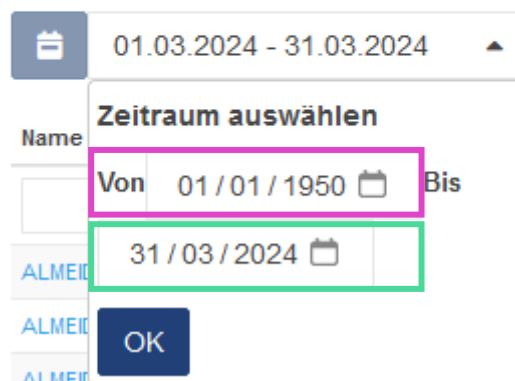
Dann gitt bei **“Von”**, den eelsten Datum deen Iech bekannt ass aus ärem CIS an, a bei **“Bis”** den Datum vun Haut.

Dann dréckt **“OK”**

Zertifikate Abfrage

Gültige Ablaufende

Zertifikate im Zeitraum



01.03.2024 - 31.03.2024

Zeitraum auswählen

Name

Von 01/01/1950 Bis

31/03/2024

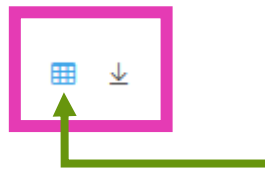
ALMEI

ALMEI

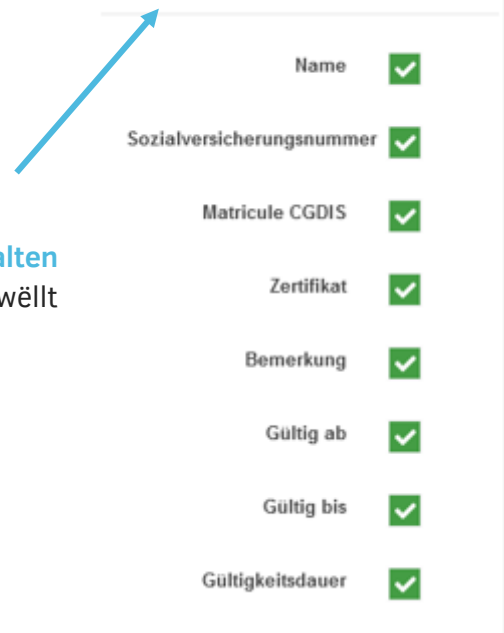
ΔI MFII

OK

Ännert der Löscht vun den Memberen fannt Dir 2 Symboler.

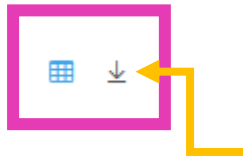


Spalten auswählen



D'Symbol lenks steet fir **Tabelle**. Do kënnt Dir ënner "**Spalten auswählen**" nach eng Kéier auswielen wat Dir an der Löscht wëllt gesinn.

1.6 Export



Fir d' Löscht ze exportéieren, kënnt Dir mat dem Symbol niewendrun eng **CSV-Datei eroflueden**. Dësen kennt dir dann zum Beispill mat dem Excel opmaachen an en ofspäicheren.

Hei ass e Beispill wéi den Excel mat engem Filter fir "SAP 2" Zertifikater ausgesäit.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Name	Sozialversicherungsnummer	Matricule CGDIS	Zertifikat	Bemerkung	Gültig ab	Gü
2				SAP 2	PP	01/03/2024	
3				SAP 2	PP	01/03/2024	
4				SAP 2	PP	01/03/2024	
5				SAP 2	PP	01/03/2024	
6				SAP 2	PP	01/03/2024	
7				SAP 2	PP	01/03/2024	
8				SAP 2	PP	01/03/2024	
9				SAP 2	PP	01/03/2024	
10				SAP 2	PP	01/03/2024	
11				SAP 2	PP	01/03/2024	
12				SAP 2	PP	01/03/2024	
13				SAP 2	PP	01/03/2024	
14				SAP 2	PP	01/03/2024	
15				SAP 2	PP	01/03/2024	
16				SAP 2	PP	01/03/2024	
17				SAP 2	PP	01/03/2024	
18				SAP 2	PP	01/03/2024	
19				SAP 2	PP	01/03/2024	
20				SAP 2	PP	01/03/2024	
21				SAP 2	PP	01/03/2024	
22				SAP 2	PP	01/03/2024	
23				SAP 2	PP	01/03/2024	
24				SAP 2	PP	01/03/2024	
25				SAP 2	PP	01/03/2024	

2 Voucher

2.1 Oflafdatum

Mëtt-Abrëll féiere mir een néie System an wéi Memberen Voucheren kréien kënnen.

Dëst bedeit, dass ab dem **15.04.2024** Voucheren déi nach net ageléist gi sinn, verfallen.

Et ass also wichteg d' Memberen ze informéieren dat si bis dann Zäit hunn hier Voucheren anzeléisen.

Ab den 15.04.2024 kënnen Memberen iwwert d' Ausbildungsinteresse en Voucher ufroen.

2.2 Ausbildungsinteresse

Fir Memberen: Memberen müssen sech an den **Leveso Mobile** aloggen :

<https://inscription.cgdis.lu/mobile>



Offline-Modus

Benutzername

Passwort

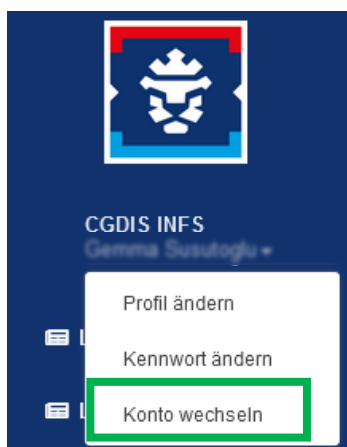
ANMELDEN

PASSWORT VERGESSEN?

BENUTZERNAME VERGESSEN?

BENUTZERKONTO ERSTELLEN

Fur CUF'en: Vun Leveso Organisation <https://inscription.cgdis.lu/> kënnt dir och an den Leveso Mobile aloggen. Ënnert ärem Numm, wíelt "**Konto wechseln**". Am neie Fënster "Zugang wechseln" kënnt dir elo "**Teilnehmer Zugang**" auswíelen an OK drécken.



Zugang wechseln

Zugang Teilnehmer Zugang

Abbrechen OK

The screenshot shows a navigation menu on the left with items like 'News', 'Aktuelle Lehrgänge', 'Restplatzbörse', 'Mitfahrbörse', 'Lehrgangshistorie', 'Lehrgangskatalog', 'Lehrgangsübersicht', 'Ausbildungsinteressen', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Ausbildungsinteressen' and contains a message: 'Keine Interessen vorhanden. Bisher wurden keine Ausbildungsinteressen hinzugefügt.' There are two overlapping circles, one red and one green, above the message.

Et ass elo méiglech, am Laf vum Joer, eng Ufro ze maachen fir an eng Formatioun déi normalerweis iwwer Voucher leeft. Dës leeft wéi bei der Bedarfsmeldung iwwer de Leveso awer muss net méi vun engem CUF validéiert ginn.

Wann nach een Voucher fräi ass fir déi gewënschte Formatioun, erstellt den Leveso automatesch de Voucher aus.

Dofir musst Dir am Leveso an d'Rubrik „**Ausbildungsinteressen**” goen an dann iwwer den „+” den Bedarf mellen.

Wann „**Keine Interessen vorhanden**” ugewisen gëtt, ass dat normal, well nach keng Interessen ugefrot ginn sinn.

Dir bestätegt den Bedarf andeems Dir „**Interesse melden**” auswielt.

The screenshot shows the 'Ausbildungsinteressen' page with a list of training interests. The first entry is 'Formation Incendie Sauvetage II.1' for 'Lehrgangsjahr 2024' with 'CGDIS INFS' and an 'Offen' status. The second entry is 'Formation Incendie Sauvetage II.2' for 'Lehrgangsjahr 2022' with 'CGDIS INFS' and an 'Akzeptiert' status. A yellow box highlights the 'Ausbildungsinteressen' menu item on the left and the 'INTERESSE MELDEN' button at the bottom. A yellow arrow points from the '+' button in the top right corner to the 'Ausbildungsinteressen' menu item.

Herno ginn déi Ufroen dann an der Rubrik „Ausbildungsinteressen” ugewisen.

Am Fall wou Dir an méi Organisatiounen ugemellt sidd, kënt Dir d' Organisatioun auswielen, iwwert déi Dir den Bedarf mellen wëllt.

Entsender

CGDIS INFS

CIS Echternach

[ABBRECHEN](#) [OK](#)

Dir kritt allerdéngs eng Oplëschting vun **all de Formatioun** déi den INFS ubidden kann.

Dat heescht awer net dat een Voucher verfügbar ass!

Z.B Fir Formatiounen ënner Zuweisen (wéi AGW-E/W oder COM II), ginn Ufroen réischt bei der Bedarfsmeldung zum Schluss vum Joer berücksichtegt, wou Är Ufro dann un d' Zone geschéckt gëtt.

Lehrgangsarten		
Suche...		
Absturzsicherung Abstusi	Acteur en simulation Act Sim	Advanced Life Support - European Resuscitation Council ALS - ERC
Anwenderschulung Corpus C3 Touch Anwender Corpus	Appareil Respiratoire Isolant I Examen ARI Examen	Appareil Respiratoire Isolant I.1 ARI I.1
Appareil Respiratoire Isolant I.2 ARI I.2	Appareil Respiratoire Isolant I.3 Strecke/WGA ARI I.3 Strecke/WGA	Appareil Respiratoire Isolant I.4 RDA/BSA ARI I.4 RDA/BSA
Appareil Respiratoire Isolant II.1-ANM ARI II.1-ANM	Appareil Respiratoire Isolant II.2 ARI II.2	Appareil Respiratoire Isolant Recyclage ARI Recyclage
Atemschutzgerätewart-Ersteinweisung AGW-E	Atemschutzgerätewart-Wiederholung AGW-W	Bikablotraining Bikablotraining
Chariot élévateur à fourche pratique CFE	Chariot élévateur à fourche recertification CFE	Chariot élévateur à fourche théorie CFE

2.3 Voucheren lafen iwwert de Member

2.3.1 Ausbildungsinteresse

Fir CIS'en gëtt d'ëscht e groussen Changeement, well de CUF Demanden vun den Memberen net méi validéiere muss. Déi klasseg Bedarfsmeldung fällt awer net eweg.

De Member kann elo alleng och am lafende Joer een Intressi mellen an domat eventuell e Voucher kréien. An Zukunft wäert de Voucher just nach **4 Wochen** gültig sinn. Wann no 4 Wochen nach keng Formatioun mat dem Voucher gebucht ginn ass, verfält de Voucher an e gëtt erëm nei verdeelt. Mat dësem System kenne mir garantéieren, dass jiddereen d' Chance huet un enger Formatioun deel ze huelen, an et ass och am Laf vum Joer nach méiglech nach e Voucher ze kréien.

× Interesse melden

Absturzsicherung

Ob Sie tatsächlich einen Platz bekommen, hängt möglicherweise von Ihrem Aufgabenträger oder dem Schulinstitut ab.

Entsender

CGDIS INFS

Hiermit melde ich ein **verbindliches** Interesse an der gewählten Lehrgangsart an.

AKZEPTIEREN

Obwuel d' Konditiounen fir an d' Formatioun eng Étape iert een ob "**Akzeptieren**" dréckt als Informatioun steet, wäert de System **net** kontrolléieren ob de Member d' Konditiounen wirklech erfëllt. Dat ass zum Virdeel fir den Teilnehmer, esou kann een e Joer am Viraus plangen a wéi eng Formatiounen een wëll gär goen (z.B eng Ufro maachen fir an den SAP II Formatiounen wann een nach mam SAP I am gaangen ass) .

Wichtig ass, dass de Member virun der Formatioun d' Konditiounen awer erfëllt.

Mir bieten CIS Chef'en an CUF'en de Member dodrop opmierksam ze maachen, dat de Member sech Zäit hellt an kuckt iert een op den Knäppchen dréckt.

Memberen sollen sech realistesch Zieler sëtzen an nëmmen esou vill Ufroe maachen wéi si am Joer Formatiounen wëllen/kënnen deel huelen.

Den SGA vum INFS kuckt während der Aberuffungszeit nach eng Kéier, ob d' Memberen all d' Voraussetzungen erfüllen fir un der Formatioun däerfen deelzehuelen. Wann dat net de Fall sollt sinn, gi si per Mail kontaktéiert an deemno wéi och aus der Formatioun eraus geholl.

2.3.2 Bedarfsmeldung

Note un CUF'en: Wéi gewinnt bleibt d' Bedarfsmeldung bestoen, esou kann de CUF e Bedarf weiderhin ufroen. Zousätzlech, Ausbildungsinteressen wou Memberen am Joer kee Voucher kritt hunn, ginn des als Bedarfsmeldung fir dat Joer drop mat iwwerholl.